

Утвержден Общим собранием  
учредителей протокол № 1  
от 16 апреля 2009г.

Изменения и дополнения  
утверждены Общим собранием  
членов

Протокол № б/н  
«16» апреля 2018г.

**УСТАВ**  
**Ассоциации медицинских работников**  
**Республики Татарстан**  
(новая редакция)

---

Российская Федерация,  
Республика Татарстан,  
г. Казань, 2018г.

06 07 18

## 1. Общие положения.

1.1. Ассоциация медицинских работников Республики Татарстан именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной в целях оказания содействия профессиональной деятельности медицинских работников, развития и совершенствования законодательной базы в сфере здравоохранения, повышения качества оказываемой медицинской помощи, защиты профессиональных прав и законных интересов своих членов, реализации общих целей, определенным настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование – Ассоциация медицинских работников Республики Татарстан;

сокращенное наименование на русском языке - Ассоциация медицинских работников РТ;

наименование на английском языке – Medical worker's Association of the Republic of Tatarstan.

1.3. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4. С момента государственной регистрации Ассоциация является юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс или смету, расчетные и другие счета, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Эмблема Ассоциации представляет собой – 2 ладони сиреневого цвета, держащие сердце красного цвета.

1.6. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Адрес (место нахождения) Ассоциации – Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

1.8. Ассоциация в соответствии со своими уставными целями, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и других нормативных актов, настоящего Устава.

---

## 2. Цели и задачи деятельности Ассоциации.

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются объединение медицинских работников Республики Татарстан на принципах саморегулирования, повышение престижа и авторитета медицинских работников, способствование открытости и демократичности системы здравоохранения, улучшение качества оказания медицинской помощи.

06 07 18

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются оказание правовой защиты профессиональных интересов медицинских работников Республики Татарстан.

2.2. Задачи Ассоциации:

2.2.1. Проведение работы по вовлечению в члены Ассоциации работников, осуществляющих свою деятельность в области медицины;

2.2.2. Осуществление профессионально - правовой защиты членов Ассоциации;

2.2.3. Организация и проведение методических конференций, семинаров и совещаний, участие в обучении и повышении квалификации медицинских работников Республики Татарстан;

2.2.4. Способствует внедрению инновационных методов работы медицинских работников Республики Татарстан;

2.2.5. Привлечение государственных, общественных и иных организаций к решению приоритетных задач в области здравоохранения Республики Татарстан;

2.2.6. Участие в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере здравоохранения в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.7. Участие в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;

2.2.8. Участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников Республики Татарстан;

2.2.9. Участие в проведении аттестации медицинских работников Республики Татарстан на профессиональную пригодность, внесение предложений о присвоении им квалификационной категории;

2.2.10. Участие в разработке планов и программ по повышению квалификации, содействие непрерывному образованию медицинских работников Республики Татарстан совместно с профильными образовательными учреждениями;

2.2.11. Участие в соглашениях по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования;

2.2.12. Участие в разработке и реализации программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, гигиеническому образованию и воспитанию, пропаганде здорового образа жизни населения;

2.2.13. Внесение в установленном порядке в Министерство здравоохранения Республики Татарстан представления для награждения членов и работников Ассоциации за достигнутые показатели в сфере охраны здоровья населения;

2.2.14. Проведение независимой экспертизы качества оказания медицинской помощи;

2.2.15. Имеет возможность осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, проводить информационно - пропагандистские

мероприятий, связанные с реализацией задач, определенных учредительными документами Ассоциации;

2.2.16. Осуществлять благотворительную деятельность в сфере здравоохранения, оказывать материальную поддержку инициативам, направленным на реализацию программ по здравоохранению в Республике Татарстан;

2.2.17. Концентрировать материальные и финансовые средства Ассоциации из внебюджетных источников для реализации профессиональных, социальных и благотворительных программ Ассоциации;

2.2.18. Формировать в составе Ассоциации временные структурные подразделения, творческие и производственные коллективы для выполнения договорных работ;

### **3. Права и обязанности членов Ассоциации.**

3.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам. В отношении своих членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно поручены ей членами Ассоциации и в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей члены Ассоциации вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- принимать участие в работе инициативных групп, органов местного самоуправления, органов государственной власти в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- получать юридическую помощь, касающуюся непосредственно профессиональной деятельности члена Ассоциации;
- иметь представителя в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде Республики Татарстан, в государственных, коммерческих и иных учреждениях по вопросам касающихся непосредственно профессиональной деятельности члена Ассоциации;
- иметь возможность на получение материальной помощи в случае произошедшего несчастного случая или чрезвычайной ситуации. (Данный случай должен быть подтвержден документально). Размер выплат материальной помощи определяется Правлением Ассоциации по каждому случаю индивидуально и конкретно не определен;
- выступать с инициативными предложениями по вопросам улучшения профессиональной деятельности медицинских работников Республики Татарстан;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- вносить предложения на обсуждение во время проведения Общего собрания Ассоциации и на сайт [www.amrrt.ru](http://www.amrrt.ru) и принимать в них участие;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренных действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- отказаться от членства в Ассоциации в порядке предусмотренным настоящим Уставом (членские взносы при выходе из Ассоциации возврату не подлежат);
- указывать на своих бланках, печатях, рекламах принадлежность к Ассоциации;
- финансировать проекты, инициативы, программы, принятые членами Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- получать часть имущества Ассоциации в случае ее ликвидации. Имущество оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества, в пределах стоимости имущества, переданного членом в собственность Ассоциации.

### 3.3. Обязанности членов Ассоциации:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, и иные акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
  - выполнять решения органов управления Ассоциации;
  - своевременно вносить вступительный и ежегодные членские взносы;
  - предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;
  - соблюдать конфиденциальность информации признанной информацией ограниченного распространения органами управления Ассоциации;
  - в десятидневный срок со дня изменения юридического адреса или адреса своего фактического места нахождения, контактных номеров телефонов и т.д. уведомить об этом Правление Ассоциации, а также сообщить новые адрес и номер телефона.
- 
- обеспечить права граждан на доступ к информации;
  - оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее задач и функций;
  - уважать интересы всех членов Ассоциации, строго соблюдать условия заключенных договоров и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
  - воздержаться от любых действий и поступков, порочащих деятельность Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

3.4. Члены Ассоциации, систематически не выполняющие условия, которые установлены для членов Ассоциации, не оплачивающие членские взносы, совершающие действия, порочащие Ассоциацию, подлежат исключению из членов Ассоциации.

#### **4. Порядок принятия в члены и выхода из Ассоциации.**

4.1. Членами Ассоциации являются физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеющие среднее, средне - специальное и высшее профессиональное образование в области медицины, другие лица, осуществляющие свою деятельность в сфере охраны здоровья и признающие настоящий Устав, а также юридические лица

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Учредителями Ассоциации могут являться юридические и физические лица, которые готовы безвозмездно оказывать материальную и иную помощь Ассоциации, согласные и поддерживающие идеи, деятельность и планы членов Ассоциации, руководствующиеся целями, указанными в части 2.1. настоящего Устава. Учредителями Ассоциации могут быть неограниченное количество юридических и физических лиц, но не менее одного учредителя Ассоциации.

Учредители Ассоциации осуществляют всяческую помощь и содействие членам Ассоциации для решения поставленных целей и задач, принимаемых Общим собранием Ассоциации.

4.4. Вступление в Ассоциацию осуществляется путем подачи заявления установленного образца с приложением анкеты кандидата в члены Ассоциации. Решение о принятии или исключения из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

4.5. Кандидат в члены Ассоциации считается принятым в Ассоциацию после предоставления необходимых документов, уплаты членских взносов и принятия решения Правлением Ассоциации.

- 4.6. Членам Ассоциации выдается документ установленного образца, утвержденного Правлением Ассоциации.
- 4.7. Членство в Ассоциации могут иметь общественные и некоммерческие организации, объединения и профессиональные ассоциации.
- 4.8. Право участия в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.
- 4.9. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.
- 4.10. Не позднее месяца после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации Правление Ассоциации обязано:
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
  - разрешить иные вопросы, связанные с выходом из членства.
- 4.11. Членские вступительные и ежегодные взносы при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.
- 4.12. Ликвидация или реорганизация одного Учредителя не прекращает деятельности Ассоциации.

## **5. Имущество Ассоциации.**

- 5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.
- 5.2. Источниками образования имущества Ассоциации являются вступительные и ежегодные членские взносы, поступления от проводимых семинаров, выставок и иных мероприятий, добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, доходы от предпринимательской деятельности и иные не запрещенные законом поступления.
- 5.3. Члены Ассоциации имеют право вносить не обусловленные решением Правления Ассоциации целевые отчисления на содержание Ассоциации.
- 5.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации каждый член обязуется не позднее месяца после ее регистрации (7 дней со дня принятия в члены Ассоциации соответственно) внести на расчетный счет Ассоциации членский вступительный взнос.
- 5.5. Производимые членами вступительные и ежегодные членские взносы, целевые вклады используются на обеспечение выполнения Ассоциацией поставленных при ее учреждении задач и содержание членов Правления Ассоциации.
- 
- 5.6. Размер и порядок уплаты вступительного и ежегодного членских взносов определяются Правлением Ассоциации.
- Уплаченные членами Ассоциации членские взносы и иные денежные средства, а также, все приобретенное Ассоциацией за счет отчислений и взносов имущество являются собственностью Ассоциации.
- 5.7. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество

культурно - просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **6. Структура и органы управления Ассоциацией.**

6.1. Структурой управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов (далее – Общее собрание) – высший орган;
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган;
- Правление Ассоциации - коллегиальный исполнительный орган;

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится в соответствии с утвержденным регламентом.

6.3. На Общем собрании присутствуют члены Ассоциации, либо иные представители юридических и физических лиц – членов Ассоциации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:

- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, утверждение Устава Ассоциации;
- избрание членов и Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение полномочий;
- избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий;
- о реорганизации или ликвидации Ассоциации, об утверждении ликвидации комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение Положения о Правлении Ассоциации;
- определение размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- ~~создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, участие в других юридических лицах;~~
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.5. Заседание Общего собрания Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствуют свыше 50% членов Ассоциации.

6.6. Общее собрание Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

6.7. По требованию не менее 5 % членов Ассоциации либо не менее 50 % состава Правления Ассоциации должно быть созвано внеочередное заседание Общее собрание Ассоциации.

6.8. О месте и времени проведения Общего собрания Ассоциации, а также, повестке дня, должно быть сообщено членам Ассоциации не позднее, чем за 7 дней до проведения Общего собрания.

6.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании, а по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании.

6.10. Если в Ассоциацию входят более ста членов, то высшим органом Ассоциации является Конференция. На Конференцию избираются делегаты, в количестве, определяемом Правлением Ассоциации.

6.11. Ассоциацию возглавляет Президент, избираемый членами Общего собрания Ассоциации из состава членов Ассоциации открытым голосованием сроком на 3 года.

6.12. Досрочное переизбрание Президента Ассоциации допускается по требованию 50% членов. Данный вопрос выносится на голосование Общего собрания Ассоциации. По желанию Президент Ассоциации может изъявить желание о досрочном прекращении своих полномочий путем подачи заявления в Правление Ассоциации. Правление Ассоциации принимает меры по созыву внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, где будет рассмотрено данное заявление.

6.13. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

- общее руководство деятельностью Ассоциации;
- внесение предложений на заседании Общего собрания членов Ассоциации по вопросам и основным направлениям деятельности Ассоциации;
- другие вопросы по соглашению членов Ассоциации;
- действует без доверенности от имени Ассоциации.

6.14. В периодах между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации работу Ассоциации ведет Правление Ассоциации, избираемое Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года и состоящее не более чем из 20 человек.

6.15. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации.

~~6.16. Председатель Правления избирается общим собранием Ассоциации сроком на 3 года.~~

6.17. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Ассоциации принимается на Общем собрании Ассоциации.

6.18. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- реализация основных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- прием и исключение из членов Ассоциации;
- утверждение фонда оплаты труда работников Правления Ассоциации;
- принятие решения о приеме в почетные члены Ассоциации;
- принятие решений о создании Третейского суда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- текущее ведение финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации;
- принятие внутренних нормативных документов Ассоциации;
- разработка и представление на утверждение Общего собрания Ассоциации направлений деятельности и программ Ассоциации;
- утверждение составов комиссий, комитетов, структурных подразделений, советов и рабочих групп, по отдельным направлениям деятельности Ассоциации.

6.19. Председатель Правления Ассоциации осуществляет следующие функции:

- руководит текущей деятельностью Правления Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в государственных, общественных и иных организациях, в т.ч. в международных;
- осуществляет без доверенности от имени Ассоциации подписание документов, заключение необходимых договоров, приобретение имущества, открытие и закрытие счетов, распоряжение ими в установленном порядке, выдачу доверенностей и является распорядителем кредитов;
- применяет к членам Правления меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и вносит предложения на заседания Общего собрания Ассоциации по вопросам деятельности Правления;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжается в соответствии со сметой расходов имуществом Ассоциации.

6.20. В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к одному из членов Правления.

6.21. Председатель Правления Ассоциации предоставляет отчет, о проделанной работе Общему собранию членов Ассоциации не реже 1 раза в год и несет ответственность за результаты деятельности Правления Ассоциации.

6.22. Заседание Правления проходит под председательством Председателя Правления. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.23. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года и состоящая не более чем из 3 членов.

6.24. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

6.25. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента Ассоциации.

6.26. О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием Ассоциации.

6.27. По требованию 50% от общего числа членов Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия.

6.28. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также, личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.29. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации, ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации.**

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией (ликвидатора), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.3. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации.

7.4. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.

7.5. Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.6. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. При реорганизации или ликвидации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в

соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единого государственного реестра юридических лиц.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

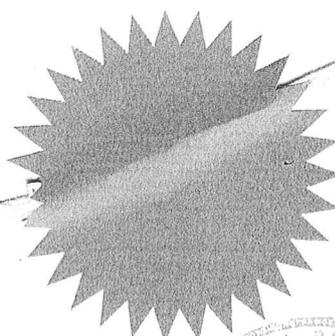
8.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации принимаются на Общем собрании и вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

СЕРТИФИКАТ  
УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПОСРЕДСТВАМИ  
06 08 18

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
15 апреля 2009 года, ОГРН 1091600001118 (учетный номер 1614060330)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 16 июля 2018 года за № 2181690984319

Пронумеровано, прошнуровано и  
Скреплено тринадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов



« 19 » июля 2018 г.